

**Принята**  
на заседании комиссии по противодействию  
коррупции  
Председатель комиссии  
\_\_\_\_\_ И.В. Филипченко

**Утверждаю**  
Директор МКОУ СОШ № 14 г. Майского  
\_\_\_\_\_ Г.В. Бровченко  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2020 г.

Протокол № 1 от 02.09.2020 г.

**КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ**  
**в Муниципальном казенном общеобразовательном учреждении**  
**«Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского»**

**1. Общие положения**

1.1 Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности МКОУ СОШ № 14 г. Майского (далее по тексту Учреждение), при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками Учреждения коррупционных правонарушений, как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды Учреждения.

1.2 Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики Учреждения и позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности Учреждения и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции в Учреждении.

**2. Порядок оценки коррупционных рисков**

2.1 Оценка коррупционных рисков проводится на регулярной основе, ежегодно, в декабре.

2.2 Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- деятельность Учреждения представляется в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделяются составные элементы (подпроцессы);

- выделяются «критические точки» для каждого процесса и определяются те элементы, при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений;

- для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

а) характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено Учреждением или его отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»;

б) должности в Учреждении, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц Учреждения необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;

в) вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

2.3 На основании проведенного анализа подготовить «Карту коррупционных рисков Учреждения» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

2.4 Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

### **3. Карта коррупционных рисков**

3.1. В Карте коррупционных рисков (далее – Карта) представлены зоны повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасные полномочия), считающиеся наиболее предрасполагающими к возникновению возможных коррупционных правонарушений.

3.2. В Карте указан перечень должностей, связанных с определенной зоной повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасными полномочиями).

3.3. В Карте представлены типовые ситуации, характеризующие выгоды или преимущества, которые могут быть получены отдельными работниками при совершении «коррупционного правонарушения»

3.4. По каждой зоне повышенного коррупционного риска (коррупционно-опасных полномочий) предложены меры по устранению или минимизации коррупционно-опасных функций.

№ п/п	Коррупционно-опасная функция	Типовые ситуации	Наименование должности в учреждении	Степень риска (низкая, средняя, высокая)	Меры по управлению коррупционными рисками
1.	Организация деятельности Учреждения	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности	Директор, заместитель директора, методисты, завхоз, старшие воспитатели	Средняя	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между членами администрации
2.	Деятельность Учреждения	Сбор денежных средств, неформальные платежи, частное репетиторство, составление и заполнение справок	Педагоги, работники Учреждения	Средняя	Информационная открытость деятельности Учреждения. Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
3.	Принятие на работу сотрудников	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в Учреждение	Директор, старшие воспитатели	Низкая	Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Проведение собеседования при приеме на работу директором Учреждения
4.	Работа со служебной	Использование в личных	Директор, старшие	Средняя	Соблюдение, утвержденной

	информацией	или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам. Замалчивание информации	воспитатели, учителя, бухгалтеры, делопроизводители, инспектор по кадрам		антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в Учреждения. Разъяснение работникам Учреждения положений законодательства о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
5.	Работа с обращениями юридических и физических лиц	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством	Директор, заместитель директора, старшие воспитатели, лица, ответственные за рассмотрение обращений	Средняя	Разъяснительная работа. Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан. Контроль рассмотрения обращений
6.	Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями	Дарение подарков и указывание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков	Директор, заместитель директора, старшие воспитатели, работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы Учреждения	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения противодействия коррупции в Учреждении

		внимания, протокольных мероприятий			
7.	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности	Нецелевое использование бюджетных средств и средств, полученных от приносящей доход деятельности	Директор	Низкая	Привлечение к принятию решений представителей структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
8	Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей	Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей. Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества	Материально-ответственные лица, завхоз, бухгалтеры	Средняя	Организация работы по контролю за деятельностью структурных подразделений Учреждения. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении
9.	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для Учреждения	Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности; определение объема необходимых средств; необоснованное расширение (ограничение)	Директор, завхоз, бухгалтеры, контрактный управляющий, работники, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд Учреждения	Средняя	Соблюдение при проведении закупок товаров, работ и услуг для нужд Учреждения требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами. Разъяснение работникам Учреждения,

		<p> круга возможных поставщиков; необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции; необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения; необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок; необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика; неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора; неадекватный способ выбора размещения заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности </p>			<p> связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении </p>
--	--	--	--	--	---

		<p>и специфики рынка поставщиков;  размещение заказа аврально в конце года (квартала); необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;  совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;  заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;  отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги; предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги</p>			
10.	Оплата труда	<p>Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте</p>	<p>Директор, заместитель директора, старшие воспитатели, лицо, осуществляющее ведение табеля учета рабочего времени и предоставления сведений о поощрениях</p>	Средняя	<p>Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам Учреждения.  Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников Учреждения.  Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных</p>

					правонарушений. Создание комиссии по распределению учебной нагрузки
11.	Проведение аттестации педагогических работников	Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление неверной информации	Заместитель директора по учебно-воспитательной работе, руководители методических объединений, учителя, старшие воспитатели, воспитатели	Средняя	Комиссионное принятие решения. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
12.	Аттестация учащихся	Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков. Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей)	Заместитель директора, педагогические работники	Низкая	Комиссионное принятие решения. Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников. Рассмотрение успеваемости обучающихся на педагогических советах. Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений
13.	Прием на обучение в Учреждение	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления	Директор, заместитель директора, старшие воспитатели	Средняя	Обеспечение открытой информации о наполняемости классов, дошкольной групп. Соблюдение утвержденного порядка приема. Контроль со стороны директора, заместителя директора, старших воспитателей
14.	Реализация республиканских,	Подготовка документов на предоставление	Директор, заместитель директора, классные	Низкая	Организация и контроль работы коллегиального органа



	муниципальных мероприятий, направленных на социальную поддержку обучающихся	социальной поддержки, устанавливающих необоснованные преимущества отдельным обучающимся	руководители, старшие воспитатели, воспитатели		по выдвижению кандидатур и рассмотрению документов
--	---	---	--	--	--

Перечень должностей, замещение которых связано с коррупционными рисками в Учреждении:

- |                          |  |
|--------------------------|--|
| 1) директор              | 8) заместитель главного бухгалтера                 |
| 2) заместитель директора | 9) бухгалтер                                       |
| 3) старший воспитатель   | 10) ответственный за организацию льготного питания |
| 4) завхоз                | 11) библиотекарь                                   |
| 5) учитель               | 12) сторож   |
| 6) воспитатель           |  |
| 7) главный бухгалтер     |  |