

СОГЛАСОВАНО  
педагогическим советом  
МКОУ СОШ №14  
г. Майского  
Протокол № 4  
от 11.01.2021 г.

ПРИНЯТО  
Управляющим Советом  
МКОУ СОШ №14  
г. Майского  
Протокол № 3  
От 12.01.2021 г.

УТВЕРЖДЕНО  
приказом учреждения  
от 12.01.2021 г.



**Положение  
об организации горячего питания  
муниципального казенного общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 14 г. Майского»**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения » постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 г. №300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», в целях сохранения и укрепления здоровья обучающихся МКОУ СОШ № 14 г. Майского (далее – Учреждение), обеспечения их сбалансированным питанием, адекватным возрастным и физиологическим потребностям.

1.2. Действие настоящего Положения регулирует отношения между Учреждением и родителями (законными представителями) обучающихся по вопросам питания.

## 2. Порядок организации питания

2.1. Организация питания в МКОУ СОШ № 14 г. Майского осуществляется силами Учреждения. Обязанность по надлежащей организации питания обучающихся возлагается на руководителя Учреждения.

2.2. Организация питания должна соответствовать санитарно-эпидемиологическим требованиям, предъявляемым к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.3. При организации питания МКОУ СОШ № 14 г. Майского руководствуется Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 г. №131 –ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 27.10.2020 г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3./2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 г. № 189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно - эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 15.05.2013 г. № 26 «Об утверждении СанПиН 2.4.1.3049-13 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций», постановлением Правительства Кабардино-Балкарской Республики от 02.11.2006 г. № 300-ПП «О дополнительных мерах по обеспечению бесплатным питанием отдельных категорий учащихся (студентов) государственных образовательных учреждений Кабардино-Балкарской Республики», настоящим Положением, иными нормативными правовыми актами.

2.4. Питание обучающихся в МКОУ СОШ № 14 г. Майского организуется на основании примерных десятидневных меню, разработанных на основе возрастных физиологических потребностях в основных пищевых веществах и энергии, норм питания для детей установленных возрастов, утвержденных руководителем МКОУ СОШ № 14 г. Майского и согласованных с начальником ТОУ Федеральной службы Роспотребнадзора по КБР в г. Прохладном.

2.5. Приказом общеобразовательного учреждения определяются лица, ответственные за:

2.5.1. Организацию питания:

детей дошкольного возраста, осваивающих образовательную программу дошкольного образования в общеобразовательном учреждении (далее – дети дошкольного возраста);

учащихся льготных категорий, определенных в п. 3.2;

платного питания учащихся, осуществляемого за счет средств родителей (законных представителей).

2.5.2. Осуществление ежедневного контроля посещения столовой учащимися, приема пищи детьми дошкольного возраста, своевременного предоставления списков обучающихся, получающих питание, в бухгалтерию Учреждения.

2.5.3. Предоставление информации о количестве питающихся детей на пищеблок.

2.5.4. Санитарное состояние пищеблока и обеденного зала, соблюдение требований СанПиН.

2.5.5. Закупку продуктов питания.

2.5.6. Приемку продуктов питания в части их соответствия условиям контрактов, договоров по характеристикам, количеству и качеству, в т.ч. на наличие документов, подтверждающих качество и безопасность продуктов питания.

2.5.7. Обеспечение качества питания обучающихся.

2.5.8. Соблюдение порядка (графика) питания.

2.5.9. Выполнение иных функций, связанных с организацией питания детей.

2.6. В каждом корпусе МКОУ СОШ № 14 г. Майского, для внутреннего контроля приказом Учреждения могут создаваться комиссии по осуществлению проверок организации и качества питания с участием педагогов и родительской общественности. Рекомендации комиссии по итогам проверок должны учитываться при дальнейшей организации питания обучающихся.

2.7. Проверка качества приготовляемых блюд ежедневно осуществляется членами бракеражной комиссии, создаваемой для каждого корпуса Учреждения. Положение о комиссии и их составы утверждается приказом Учреждения. В состав бракеражной комиссии, как правило, входят: ответственный за организацию питания, медицинский работник и работник пищеблока. Результаты проверки заносятся в бракеражный журнал.

2.8. Закупка продуктов питания осуществляется Учреждением в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 05.04.2013 г. №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

2.9. В полномочия руководителя МКОУ СОШ № 14 г. Майского по организации питания обучающихся входят:

- комплектование пищеблоков квалифицированными кадрами;

- контроль состояния производственной базы пищеблоков и своевременной организации ремонта технологического и холодильного оборудования;
- контроль соблюдения требований СанПиН;
- обеспечение прохождения медицинских осмотров в соответствии с установленными сроками;
- обеспечение пищеблоков достаточным количеством посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования, уборочного инвентаря;
- заключение договоров и контрактов с поставщиками на поставку продуктов питания на принципах эффективного и целевого использования бюджетных средств;
- заключение договоров о полной материальной ответственности;
- контроль качества питания учащихся и детей дошкольного возраста;
- организация охвата учащихся питанием;
- утверждение порядка (графика) питания;
- утверждение режима работы столовой;
- ежедневное утверждение меню и контроль его соблюдения;
- контроль своевременного предоставления списка учащихся и детей дошкольного возраста, получающих горячее питание, в бухгалтерию Учреждения;
- обеспечение осуществления производственного контроля и проведения лабораторных исследований и испытаний показателей безопасности и пищевой ценности пищевых продуктов, готовых блюд и кулинарных изделий в соответствии с санитарными правилами и нормами;
- выполнение иных необходимых действий, связанных с надлежащей организацией питания обучающихся общеобразовательного учреждения, в пределах компетенции;
- организация совместно с медицинскими работниками и родительской общественностью мероприятий, направленных на пропаганду здорового питания среди обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.11. Руководитель Учреждения обеспечивает установление правовых основ организации питания педагогических и других работников в каждом корпусе Учреждения соответствующим положением.

### 3. Порядок обеспечения бесплатным питанием

3.1. Обеспечение бесплатным питанием учащихся за счет средств местного бюджета в МКОУ СОШ № 14 г. Майского осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения и Уставом Учреждения п. 1.24., п. 2. 10.2, п.4.4.1..

3.2. Право на предоставление бесплатного питания за счет средств местного бюджета Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики (далее – льготные категории) имеют:

- на бюджетные завтраки:
- все учащиеся 1-4 классов;

- учащиеся 5-11 классов из малообеспеченных семей; на двухразовое горячее питание (завтрак и обед);
- учащиеся 1-11 классов с ограниченными возможностями здоровья, в т.ч. дети-инвалиды (далее – ОВЗ);
- учащиеся 1-11 классов из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы.

3.3 Списки учащихся льготных категорий формируется ответственным за организацию питания учащихся льготных категорий на основании:

- для учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей:
  - заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 1);
  - справок, выданных ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», подтверждающих их статус малообеспеченной семьи;
- для детей с ОВЗ:
  - заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 1);
  - документов, подтверждающих статус ребенка-инвалида (справка МСЭ) или ребенка с ОВЗ (заключение ПМПК);
- для учащихся 1-11 классов из многодетных семей:
  - заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 1);
  - справок о составе семьи или справок, выданных ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», подтверждающих их статус многодетной семьи;
- для учащихся 1-11 классов из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы:
  - заявлений родителей (законных представителей) (Приложение 1);
  - документов, подтверждающих статус одного из родителей инвалида I или II группы.

3.4. Заявления родителей (законных представителей) и документы, подтверждающие право на обеспечение бесплатным горячим питанием учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, учащихся из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы за счет средств местного бюджета, принимаются ответственным лицом за организацию питания учащихся льготных категорий Учреждения до 10 сентября текущего учебного года.

3.5. Руководитель Учреждения ежегодно до 15 сентября издает приказ, которым утверждаются количественные и списочные составы:

- на бюджетный завтрак:
  - учащихся 1-4 классов;
  - учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей;
- на бесплатное двухразовое горячее питание:
  - детей с ОВЗ;
  - учащихся из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы.

3.6. Право на получение учащимися бесплатного питания за счет средств местного бюджета наступает с учебного дня, следующего после издания приказа Учреждения, указанного в пункте 3.5.

3.7. Бесплатное питание за счет средств местного бюджета в соответствии с настоящим Положением предоставляется учащимся в дни посещения Учреждения.

3.8. Должностное лицо, назначенное приказом МКОУ СОШ № 14 г. Майского несет ответственность за:

- своевременную подготовку документов для предоставления бесплатного питания;
- учет учащихся, питающихся на бесплатной основе;
- ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих бесплатное питание, в бухгалтерию Учреждения.

#### 4. Порядок обеспечения учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей)

4.1. Обеспечение учащихся питанием за счет средств родителей (законных представителей) по их заявлению (Приложение 2) в Учреждении осуществляется в соответствии с:

- локальным актом общеобразовательного учреждения;
- договором с родителями (законными представителями);
- типовая форма договора с родителями (законными представителями) (Приложение 3).

4.2. Питанием за счет средств родителей (законных представителей) обеспечиваются:

- завтраком или обедом (в соответствии с договором с родителями) учащиеся 5-11 классов, не относящиеся к льготным категориям, определенным в п. 3.2;

4.6. Ответственный за организацию платного питания учащихся за счет средств родителей (законных представителей) в Учреждении через классных руководителей обеспечивает:

- проведение разъяснительной работы с родителями (законными представителями) о необходимости обеспечения горячим питанием детей, не относящихся к категориям, определенным в п.3.2 настоящего Положения, за счет родительских средств;
- ежемесячное формирование списков учащихся на организацию платного питания;
- учет учащихся, питающихся на платной основе;
- ежедневное предоставление сведений о количестве присутствующих учащихся на пищеблок;
- своевременное предоставление списков учащихся, получающих платное питание, в бухгалтерию Учреждения.

4.7. Родительская плата за питание учащихся МКОУ СОШ № 14 г. Майского вносится родителями (законными представителями) через терминалы ПАО «Сбербанк России» на лицевой счет Учреждения, указанный в договоре с родителями. Сумма комиссионных за услуги банка,

удерживается с родителей в момент осуществления платежа. Учет и контроль поступающих средств возлагается на руководителя организации.

4.8. Перерасчет суммы родительской платы производится по окончании текущего месяца бухгалтерией общеобразовательного учреждения при непосещении учащимися общеобразовательного учреждения в случае болезни или по другим уважительным причинам, а также при приостановлении функционирования общеобразовательного учреждения, аварийной ситуации на пищеблоке и других непредвиденных обстоятельствах.

4.9. Через буфет (дополнительное питание) может реализовываться продукция из ассортимента пищевых продуктов, рекомендованная Федеральной службой Роспотребнадзора РФ для реализации в школьных буфетах. Реализация из перечня пищевых продуктов, не рекомендуемых для реализации в школьных буфетах, запрещается.

## 5. Порядок обеспечения питанием детей дошкольного возраста

5.1. Обеспечение детей дошкольного возраста питанием в Учреждении осуществляется в соответствии с локальным актом Учреждения.

5.2. Расходы на питание, не компенсируемые устанавливаемой постановлением местной администрации Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики платой родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, финансируются за счет средств местного бюджета Майского муниципального района Кабардино-Балкарской Республики в установленном порядке.

5.3. В период пребывания в Учреждении (12 час.) дети дошкольного возраста обеспечиваются 3-х разовым горячим питанием (завтрак, обед, полдник).

5.4. Отпуск питания детям дошкольного возраста организуется по возрастным группам в соответствии с режимом дня. Они получают питание в групповых помещениях.

5.5. Доставка пищи от пищеблока до группового помещения осуществляется в специально выделенных промаркированных емкостях. Перетаривание готовых блюд и кулинарной продукции не допускается.

5.6. Ответственный за организацию питания детей дошкольного возраста обеспечивает:

- пропаганду принципов здорового и полноценного питания;
- предупреждение (профилактику) инфекционных и неинфекционных заболеваний детей дошкольного возраста, связанных с питанием в Учреждении;
- ежедневный учет питающихся детей;
- ежедневное своевременное предоставление сведений о количестве присутствующих детей на пищеблок.

## 6. Компетенция руководителя Учреждения

В полномочия руководителя Учреждения входит:

- 6.1. Сбор и обобщение информации об организации и качестве питания обучающихся в Учреждении.
- 6.2. Осуществление мониторинга питания обучающихся в Учреждении.
- 6.3. Консультирование руководителей подразделений Учреждения по вопросам организации питания.
- 6.4. Координацию работы по организации питания в Учреждении и методическая поддержка.
- 6.5. Осуществление контроля целевого и эффективного использования, учета поступления и расходования денежных средств на питание в Учреждении.
- 6.6. Совместно с представителями ТОУ Федеральной службы Роспотребнадзора по КБР в г. Прохладном ежегодное осуществление проверки организации питания в Учреждении.

## 6. Финансирование

- 7.1. Расходы на обеспечение питанием обучающихся МКОУ СОШ № 14 г. Майского учитываются в бюджетной смете в пределах сумм, утвержденных решением Совета Майского муниципального района о бюджете на очередной финансовый год и плановый период.



Приложение 1  
к Положению об организации питания  
обучающихся в МКОУ  
СОШ № 14 г. Майского

Директору МКОУ СОШ № 14 г. Майского  
(наименование общеобразовательного учреждения)

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас организовать бесплатное питание моего (моей) сына (дочери) \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » класса, в связи с тем, что:

- семья имеет статус «малообеспеченной семьи»;
- ребенок получает начальное общее образование;
- ребенок является инвалидом (или с ограниченными возможностями здоровья);
- семья имеет статус «многодетная семья»;
- ребенок из семьи, в которой один из родителей является инвалидом I или II группы.

(подчеркнуть нужное)

С Положением об организации питания обучающихся ознакомлен(а).

В случае изменения оснований для получения питания на бесплатной основе обязуюсь незамедлительно письменно информировать администрацию общеобразовательного учреждения.

Копии документов, подтверждающих основание предоставления бесплатного питания, прилагаю: \_\_\_\_\_

Несу полную ответственность за подлинность и достоверность сведений, изложенных в настоящем заявлении.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 2  
к Положению об организации питания  
обучающихся  
в МКОУ СОШ № 14 г. Майского

Директору \_\_\_\_\_  
(наименование общеобразовательного учреждения)

От \_\_\_\_\_  
(ФИО родителя, законного представителя)

Адрес \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Заявление

Прошу Вас организовать горячее питание моего (моей) сына (дочери) \_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество ребенка)

учащегося (учащейся) \_\_ «\_\_» класса, за счет внесения родительской платы за питание:

- завтраки;

- обеды.

(подчеркнуть нужное)

С Положением об организации питания обучающихся и формой договора ознакомлен(а).

Своевременную оплату в соответствии с договором гарантирую.

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

(подпись)

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)

Приложение 3  
к Положению об организации питания  
обучающихся в МКОУ  
СОШ № 14 г. Майского

**Договор  
на организацию питания учащегося**

Муниципальное казенное общеобразовательное учреждение МКОУ СОШ № 14 г. Майского, именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Бровченко Г.В., действующее на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО родителя (законного представителя))

именуемый в дальнейшем Родитель, с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем.

**1. Предмет договора**

1. Данный договор заключен на обеспечение питанием (завтраком, обедом, буфетной продукцией – нужное подчеркнуть) учащегося \_\_\_\_\_ класса \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ ,  
(ФИО учащегося, год рождения)

года рождения, именуемого в дальнейшем ученик, а Родитель обязуется своевременно \_\_\_\_\_ вносить плату за питание.

(указать периодичность)

2. Исполнитель и Родитель совместно несут ответственность за результаты своей деятельности в пределах компетенций, разграниченных настоящим Договором.

**2. Обязанности сторон**

Исполнитель обязан:

- содействовать укреплению здоровья детей школьного возраста путем обеспечения их качественным сбалансированным питанием;
- создавать необходимые условия для беспрепятственного получения обучающимися ежедневного питания (завтрака, обеда, буфетной продукции – нужное подчеркнуть);
- систематически осуществлять контроль качества и безопасности питания;
- проводить мониторинг влияния сбалансированного питания на основные параметры здоровья детей школьного возраста.

Родитель обязан:

- своевременно в срок до 01 числа каждого месяца (сентябрь-май) вносить плату в сумме из расчета 29 рублей за каждый учебный день, за питание ребенка на счет общеобразовательного учреждения МКОУ СОШ № 14 г. Майского № 40204810000000000192 в Отделение – НБ Кабардино-балкарская республика г. Нальчик, ИНН 0703004224, БИК048327001 через терминалы ПАО «Сбербанк России»;

- регулярно информировать Исполнителя об отсутствии ребенка в МКОУ СОШ № 14 г. Майского.

### 3. Права сторон

Исполнитель имеет право:

- расторгнуть договор досрочно в случае систематического нарушения Родителем обязательств по Договору. Уведомление о расторжении договора направляется Родителю за 5 (пять) дней.

Родитель имеет право:

- защищать законные права и интересы детей: обратиться в случае конфликта с письменным заявлением в администрацию МКОУ СОШ № 14 г. Майского;
- знакомиться с Уставом МКОУ СОШ № 14 г. Майского и другими документами, регламентирующими его деятельность;
- предоставлять МКОУ СОШ № 14 г. Майского необходимую информацию для работы и учета состояния здоровья;
- участвовать в составе комиссии по контролю над качеством и безопасностью питания детей.

### 4. Условия изменения и расторжения договора

1. Договор вступает в силу с момента подписания.
2. Срок действия договора до «\_\_»\_\_20\_\_ г.
3. Договор может быть расторгнут по желанию сторон.
4. Настоящий договор заключен в двух экземплярах. Один экземпляр хранится в делопроизводстве общеобразовательного учреждения, другой вручается Родителю ученика.

### 5. Реквизиты сторон:

Исполнитель:

Муниципальное казенное  
общеобразовательное учреждение  
МКОУ СОШ № 14 г. Майского,  
ул. Комарова, 13 а  
тел. 2-18-16  
Директор \_\_\_\_\_ Г.В. Бровченко  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Родитель:

\_\_\_\_\_  
(ФИО)  
Адрес места жительства и телефон:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(подпись) / \_\_\_\_\_ /  
(ФИО)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Пронумеровано, прошнуровано,  
скреплено подписью и печатью

11 (одиннадцать) листов

Директор МКОУ СОШ № 14  
г. Майского



Г.В. Храмшина