

МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 14 г. МАЙСКОГО»  
КАБАРДИНО-БАЛКАРСКОЙ РЕСПУБЛИКИ  
МУНИЦИПАЛЬНЭ КІЗОНЭ ШІЭНЫГЪЭ ІУЭХУ ШІАПІЭ  
«ШІЭНЫГЪЭ КУРЫТ ІУЭХУ ШІАПІЭ №14 МАЙ КЪАЛЭ ШЫЩ»  
КЪЭБЭРДЕЙ-БЭЛЬКЪЭР РЕСПУБЛИКЭМ ШЫЩ  
КЪАБАРТЫ-МАЛКЪАР РЕСПУБЛИКАНЫ  
МУНИЦИПАЛЬНЫЙ КЪЫРАЛ БИТЕУ БИЛИМ БЕРІУ УЧРЕЖДЕНИЯ  
«МАЙ ШАХАРНЫ ЭЛНИ БИТЕУ БИЛИМ БЕРІУЧЮ ОРТА КАЗНА ШКОЛУ 14»

ПРИКАЗ № 162 - ОД  
УНАФЭ № \_\_\_\_\_  
БУЙРУКЪ № \_\_\_\_\_

28.08.2020

г. Майский

**Об организации бесплатного горячего питания обучающихся в  
МКОУ СОШ № 14 г. Майского в 2020-2021 учебном году**

На основании Федерального закона от 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов» и статьи 37 ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», методических рекомендаций МР 2.4.5. 2409-08, в соответствии с приказом местной администрации Майского муниципального района от 18.01.2018 г. № 04 «Об утверждении положения об организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района» с изменениями от 26.03.2020 г. № 154, в целях организации сбалансированного горячего питания учащихся 1-4 классов общеобразовательных учреждений района, и от 18.01.2018 г. № 05 «О дополнительных мерах по организации питания учащихся и детей дошкольного возраста в общеобразовательных учреждениях Майского муниципального района»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Назначить ответственными за организацию горячего питания:
  - Короткову О.А., педагога-организатора – по школе;
  - Михайлову И.А., старшего воспитателя д/с «Березка» - по дошкольному корпусу «Березка»;
  - Смотрину И.Н., старшего воспитателя д/с «Казачок» - по дошкольному корпусу «Казачок».

1.1. Ответственным за организацию горячего питания:  
Коротковой О.А., Михайловой И.А., Смотриной И.Н.:

- осуществлять ежедневный личный контроль организации питания воспитанников и учащихся в соответствии с СанПиН;
- возглавить работу бракеражных комиссий (по корпусам);
- особое внимание уделять ассортименту, качеству продуктов питания, уровню цен;
- обновить стенды по культуре питания;
- обеспечить доступность информации для участников образовательных отношений о меню на каждый день: в школе – в обеденном зале, в дошкольных корпусах – в каждой групповой;
- отчитываться на совещаниях административного совета 1 раз в месяц по вопросам организации питания, в т.ч. охвате горячим питанием детей из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов, детей, находящихся под опекой.

#### 1.2. Коротковой О.А.:

- подготовить договора с родителями (законными представителями) об организации питания, передать классным руководителям до 03.09.2020г.;
- внести в план мероприятий по организации горячего питания родительский контроль за условиями, созданными для этих целей, качеством готовых блюд, эстетикой оформления столовой и пр..

2. Обеспечить питанием в соответствии с существующими нормами и в сроки работы дошкольных корпусов, установленные УО в соответствии с установленными с 1 января 2018 г. нормативом в сумме 54,14 рублей на одного ребенка в день.

#### 3. С 03.09.2020г. до 25.05.2021 года в дни учебных занятий:

##### 3.1. Обеспечить бесплатными завтраками:

- учащихся 1- 4 классов - 5 дней в неделю, выделяемых на организацию сбалансированного питания - 58,86 руб. в день на одного ребенка;

- учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей, в соответствии с установленными с 1 января 2018 года нормативом – 15, 29 руб. на одного ребенка в день;

3.2. Обеспечить двухразовым горячим питанием за счет средств местного бюджета:

- детей - инвалидов;
- детей с ограниченными возможностями здоровья, для которых организовано обучение в соответствии с заключением и рекомендациями ПМПК;
- учащихся 5-11 классов из многодетных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, в соответствии



с установленными с 1 января 2018г. нормативом - 15,29 рублей завтрак, 29,00 рублей обед;

3.3. Организовать абонементное питание для учащихся 5-11 классов, стоимостью – 29 рублей на одного ребенка за каждый учебный день.

3.4. Утвердить списочный состав на организацию горячего питания:

- учащихся 1 – 4 классов (Приложение 1);

- учащихся 5-11 классов из малообеспеченных семей и семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, детей-инвалидов и детей с ОВЗ, многодетных семей (Приложение 2). При необходимости в течение года вносить корректировки.

- учащихся 5-11 классов, охваченных абонементным питанием (ежемесячно).

4. Бесплатное горячее двухразовое питание предоставляется на основании следующих документов:

- детям-инвалидам: заявление родителя (законного представителя), копия справки МСЭ, заверенная печатью и подписью директора школы;

- детям с ограниченными возможностями здоровья: заявление родителя (законного представителя), копия заключения ПМПК, заверенная печатью и подписью директора школы;

- детям из многодетных семей: заявление родителя (законного представителя), справка о составе семьи или справка ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», подтверждающих их статус многодетной семьи;

- детям из малообеспеченных семей: заявление родителя (законного представителя), справка о составе семьи или справка ГКУ «Центр труда, занятости и социальной защиты Майского района», подтверждающих их статус малообеспеченной семьи;

- для учащихся 5 -11 классов из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы: заявление родителя (законного представителя), копии документов, подтверждающих статус одного из родителей инвалида I или II группы, заверенные печатью и подписью директора школы;

4.1. Право на получение бесплатного горячего двухразового питания сохраняется за обучающимся до истечения срока действия предоставленных документов.

4.2. При истечении срока действия документов приостанавливать обеспечение бесплатным горячим двухразовым питанием указанных категорий обучающихся.

5. Классным руководителям 1-11 классов довести информацию до родителей (законных представителей) обучающихся, относящихся к бесплатным категориям на получение бесплатного горячего двухразового питания.

6. Назначить ответственных за сопровождение детей в столовую:

- учителей начальных классов: Мельник В.Н., Ищенко Н.Т., Дон Е.С., Штень А.Г., Рассошенко О.Э. – 1 - 4 классы;

- социального педагога, Головачеву Н.С. – категории детей из малообеспеченных семей, детей с ОВЗ, детей-инвалидов учащихся 5 -11 классов из семей, в которых один из родителей является инвалидом I или II группы, детей из многодетных семей.

7. Создать бракеражную комиссию в следующем составе:

7.1. По школе:

Короткова О.А., ответственная за организацию питания по школе – председатель комиссии;

- Васина В.В., шеф-повар - член комиссии;

- Гриченко Е.В., бухгалтер– член комиссии;

7.2. По дошкольному корпусу «Казачок»:

Смотрина И.Н., ответственная за организацию питания по данному корпусу – председатель комиссии;

- Алистратенко М.В., шеф-повар - член комиссии;

- Тюрина А.Д., медицинская сестра – член комиссии;

7.3. По дошкольному корпусу «Березка»:

Михайлова И.А., ответственная за организацию питания по данному корпусу – председатель комиссии;

- Дон Е.Э., шеф-повар - член комиссии;

- Довгая Е.А., воспитатель – член комиссии.

8. Голикову С.В., завхозу ОУ, провести необходимые ремонтные, электротехнические работы в столовых ОУ для бесперебойной работы в 2020-2021 уч. году.

9. Штень А.Г., председателю ПК обеспечить защиту прав работников ОУ при организации горячего питания через контроль выполнения соглашения между ПК и администрацией ОУ.

10. Классным руководителям 1 -11 классов:

- внести в планы воспитательной работы мероприятия с родителями и учащимися по формированию и развитию культуры здорового питания, в т.ч. классные часы, праздники урожая, традиции питания, игры, викторины, приглашение специалистов на родительские собрания, соцпроекты и пр.;



- заполненные договора на предоставление услуги по организации питания сдать Коротковой О.А. – до 03.09.2020 г..

11. Работникам столовых школы и дошкольных корпусов: Васиной В.В., Алистратенко М.В., Конищевой А.Э., Хвостовой С.А., Дон Е.Э., Сова С.Н., Бондарь Н.А., Кушпета Е.В.:

- строго соблюдать правила личной гигиены и требования СанПиН;
- при приготовлении блюд руководствоваться примерным 10-ти дневным меню;
- осуществлять С-витаминизацию третьих блюд, профилактику йододефицита через использование йодосодержащих продуктов питания и соли;
- использовать в питании обучающихся качественные продукты с повышенной биологической ценностью, обогащенные витаминами и микроэлементами;
- строго соблюдать рекомендуемые сроки хранения и реализации скоропортящихся продуктов, правила «соседства» продуктов питания;
- своевременно готовить и сдавать необходимую документацию, вести соответствующие журналы и учет;
- закупку продуктов питания осуществлять в соответствии с Федеральным законом РФ от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных муниципальных нужд», Федеральным законом РФ 01.03.2020 г. № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов».

12. Контроль за рациональным использованием средств, выделенных на продукты питания обучающихся (воспитанников и учащихся) возложить на Гарай Е.А., главного бухгалтера ОУ.

12.1. Гарай Е.А., главному бухгалтеру, совместно с директором ОУ и завхозом Голиковым С.В. в течение года выборочно проводить на 1 число месяца инвентаризацию остатков продуктов питания.

13. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

**Директор школы**

**Г.В. Брвченко**

С приказом ознакомлены:

Ищенко Н.Т.  
Филиппенко И.В.  
Штедь А.Г.  
Гарай Е.А.  
Смотрина И.Н.  
Конищева А.Э.  
Кушпета Е.В.

Головачева Н.С.  
Яровая В.Н.  
Сон Е.К.  
Васина В.В.  
Тюриня А.Д.  
Хостова С.А.

Мельник В.Н.  
Уразаева Ф.З.  
Рассошенко О.Э.  
Сова С.Н.  
Михайлова И.А.  
Дон Е.А.

Алиева Л.С.  
Дон Е.С.  
Черникова А.Ю.  
Гриченко Е.В.  
Алистратенко М.В.  
Бондарь Н.А.