

РАССМОТРЕНО
на заседании педсовета
МКОУ СОШ № 14
г. Майского д/к «Казачок»
Протокол № 1
от 18.08. 2017 г.
д/к «Берёзка»
Протокол № 1 от 18.08. 2017
г.

ПРИНЯТО
Управляющим Советом
МКОУ СОШ № 14
г. Майского
Протокол от 18.08. 2017 г.
№ 1
Председатель
В.Э. Бериев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом учреждения
от 18.08. 2017 г.
№ 1401-ОД
Директор
МКОУ СОШ № 14
г. Майского
Г.В. Бровченко



Положение о родительском собрании МКОУ СОШ № 14 г. Майского

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273 «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом РФ, Уставом МКОУ СОШ № 14 г. Майского.

1.2. Родительское собрание – коллегиальный орган общественного самоуправления Учреждения, действующий в целях развития и совершенствования образовательной деятельности (обучение и воспитание), взаимодействия родительской общественности и ОУ.

1.3. В состав родительского собрания входят все родители (законные представители) обучающихся ЛУ (учащихся и воспитанников). Педагоги дошкольного образования, классные руководители 1-11 классов являются обязательными участниками родительского собрания.

На заседания родительского собрания могут быть приглашены педагогические, медицинские и другие работники ОУ, представители общественности, Учредителя.

1.4. Родительское собрание созывается каждую четверть, а также по мере необходимости (государственная итоговая аттестация и др.).

2. Основные цели и задачи Родительского собрания

2.1. Основной целью Родительского собрания является:

- достижение высокой эффективности образовательной деятельности с детьми, соответствующей уровню современных требований во взаимодействии ОУ и семьи.

2.2. Основными задачами Родительского собрания являются:

- совместная работа родительской общественности и ОУ по реализации государственной политики в области дошкольного образования, начального, основного, среднего общего образования;

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ОУ;

- защита прав и интересов учащихся и воспитанников;

- защита прав и интересов родителей (законных представителей).

3. Права и обязанности участников родительского собрания

3.1. Участники родительского собрания имеют право:

- знакомиться с информацией, которой располагает собрание;
- участвовать в обсуждении, вносить предложения и проекты документов на рассмотрение собрания;
- приглашать для участия в заседаниях лиц, обладающих информацией по рассматриваемому вопросу;
- высказывать особые мнения и требовать занесения их в протокол.

3.2. Участники родительского собрания обязаны:

- регулярно посещать собрания;
- высказывать аргументированное мнение по повестке дня собрания;
- выполнять принятые собранием решения, не противоречащие законодательству.

4. Правила проведения собраний

4.1. Педагог дошкольного образования, классный руководитель 1-11 классов обязаны всесторонне продумывать и подготавливать к групповому (общему) собранию всю необходимую информацию и документы, шире привлекать актив родителей, членов родительского комитета, общественность к проведению собрания и выступлению на нем.

4.2. Каждое собрание требует своего плана, который должен быть максимально приближен к проблемам воспитанников группы, учащимся конкретного класса, содержать конкретные рекомендации и советы для родителей.

4.3. Родители приглашаются на собрание за 2 недели и повторно оповещаются о повестке дня не позднее, чем за 3 дня до даты проведения собрания.

4.4. Администрация назначает единый день проведения родительского собрания для всех групп/классов или внепланового (по необходимости, объективному запросу воспитателя/классного руководителя, родителей).

4.5. Воспитатель/классный руководитель информирует старшего воспитателя/заместителя директора об итогах родительского собрания, о вопросах и проблемах, поднятых родителями, на следующий день после проведения собрания.

5. Принципы деятельности и проведения родительского собрания

5.1. Основными принципами деятельности родительского собрания являются:

- коллективное обсуждение вопросов функционирования и развития дошкольного корпуса;
- открытость и гласность принятия решений;
- демократизм.

4.2. Воспитатель/классный руководитель при проведении собрания должен соблюдать следующие принципы:

- предоставлять важную педагогическую информацию, в которой пропагандируется лучший опыт работы и отношений с детьми;
- информация к каждому родительскому собранию должна быть актуальна, современна, конкретна, проверена (не допускается искажений или

озвучивания непроверенной информации), подкрепляться документами, данными мониторингов, анкет и др.;

- уважительно относиться к родителям, не проводить бестактных бесед;
- оказывать всестороннюю помощь в воспитании и обучении детей;
- добиваться взаимного понимания.

6. Виды и формы родительских собраний

5.2. Виды родительских собраний:

- общие проводятся 4 раза в год;
- дифференцированные (специально приглашенная группа родителей);
- внеочередные собрания.

6.2. Формы проведения собраний:

- директивно-консультационные;
- дискуссионные;
- семинары;
- клубные;
- творческие встречи и отчеты и пр..

Пронумеровано, прошнуровано,
скреплено подписью и печатью

5 (пять) листов

Директор МКОУ СОШ №14
г. Майского

Г.В. Бровченко

