

РАССМОТРЕНО
на заседании
педагогического совета
МКОУ СОШ №14
г. Майского
от 30.08.2016 г.
протокол №1

ПРИНЯТО
на заседании
Управляющего Совета
МКОУ СОШ №14
г. Майского
от 30.08.2016 г.
протокол №1
Председатель
В.Э. Бернев

УТВЕРЖДЕНО
Приказом учреждения
от 30.08.2016 г.
№ 22-ОД
Врио директора
МКОУ СОШ №14
г. Майского
Г.В. Бровченко



Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ № 14 г. Майского (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, их рассмотрение и принятие.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации, о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения.

2.7. Рассмотрение Программы развития ОУ.

Положение о педагогическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МКОУ СОШ № 14 г. Майского (далее – ОУ).

1.2. Настоящее Положение регламентирует деятельность педагогического совета (далее – Совет), являющегося коллегиальным органом управления.

1.3. В своей деятельности Совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным, региональным и местным законодательством в области образования и социальной защиты, уставом ОУ и настоящим Положением.

1.4. В состав педагогического совета входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с ОУ.

2. Основные функции педагогического совета

Основными функциями Совета являются:

2.1. Реализация в ОУ государственной политики в сфере образования.

2.2. Определение путей реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, их рассмотрение и принятие.

2.3. Ориентация деятельности педагогического коллектива на совершенствование образовательной деятельности.

2.4. Мобилизация усилий педагогических работников на повышение качества образовательной деятельности, удовлетворение образовательных потребностей учащихся, развитие их творческих способностей и интересов.

2.5. Разработка содержания работы по общей методической теме ОУ; внедрение в практику достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.

2.6. Решение вопросов о переводе в следующий класс, об оставлении на повторное обучение учащихся, о допуске к итоговой аттестации, о проведении промежуточной аттестации в данном учебном году, определение конкретных форм, порядка и сроков ее проведения.

2.7. Рассмотрение Программы развития ОУ.

2.8. Разработка, рассмотрение локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательной деятельности.

3. Задачи Совета

3.1. Определение:

- основных направлений образовательной деятельности ОУ;
- списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также

учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- путей дифференциации образовательной деятельности;
- форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся;
- содержания, форм и сроков аттестации учащихся, приступивших к обучению в ОО в течение учебного года (при необходимости);
- путей совершенствования воспитательной работы;

3.2. Осуществление:

- опережающей информационно-аналитической работы на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования;
- выбора учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;
- координации внутренней системы оценки качества образования в ОУ; контроля реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность;
- социальной защиты учащихся.

3.3. Рассмотрение:

- отчетов педагогических работников;
- докладов представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с ОУ по вопросам образования.

3.4. Принятие решений о:

- проведении промежуточной аттестации учащихся;
- допуске учащихся к итоговой аттестации;
- переводе учащихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение;
- выдаче соответствующих документов об образовании;
- награждении обучающихся;
- поддержании творческих поисков педагогических работников, в т.ч. выдвижении их для награждения грамотами и отраслевыми наградами.

4. Права Совета

В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, Совет имеет право:

4.1. Обращаться:

- к администрации ОУ и другим коллегиальным органам управления ОУ и получать информацию по результатам рассмотрения обращений;
- в вышестоящие учреждения и организации в пределах своей компетенции.

4.2. Приглашать на свои заседания:

- учащихся и их родителей (законных представителей);
- любых специалистов для получения квалифицированных консультаций.

4.3. Разрабатывать:

- настоящее Положение, вносить в него дополнения и изменения;
- критерии оценивания результатов обучения;
- требования к рефератам, проектным и исследовательским работам учащихся.

4.4. Давать разъяснения и принимать меры по:

- рассматриваемым обращениям;
- соблюдению локальных актов ОУ.

4.5. Принимать план работы ОУ, основную образовательную программу и программу развития.

4.6. Рассматривать локальные акты, регламентирующие деятельность ОУ.

4.7. Рекомендовать:

- разработки работников ОУ к публикации;
- работникам ОУ повышение квалификации;
- представителей ОУ для участия в профессиональных конкурсах.

5. Ответственность Совета

Совет несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана своей работы.

5.2. Соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным актам ОУ.

5.3. Выполнение принятых решений и рекомендаций.

5.4. Результаты учебной деятельности.

5.5. Бездействие при рассмотрении обращений.

6. Организация работы Совета

6.1. Совет работает по плану, утвержденному директором ОУ.

6.2. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть.

6.3. Кворумом для принятия решений является присутствие на заседании Совета более половины его членов. При необходимости Совет может привлекать для работы на свои заседания любых специалистов.

6.4. Решения принимаются простым большинством голосов членов Совета, присутствующих на заседании. В случае равенства голосов решающим является голос его председателя.

6.5. Председателем Совета является директор (лицо, исполняющее его обязанности), который:

- ведет заседания Совета;
- организует делопроизводство;
- обязан приостановить выполнение решений Совета или наложить вето на решения в случаях их противоречия действующему законодательству, Уставу и иным локальным нормативным актам ОУ.

6.6. Свою деятельность члены Совета осуществляют на безвозмездной основе.

6.7. Для ведения делопроизводства Совет из своих постоянных членов избирает сроком на 1 год секретаря.

6.8. Решения Совета носят рекомендательный характер.

7. Делопроизводство Совета

7.1. Совет ведет протоколы своих заседаний в соответствии с Инструкцией по делопроизводству в ОУ.

7.2. Протоколы хранятся в составе отдельного дела в канцелярии ОУ.

7.3. Ответственность за делопроизводство возлагается на секретаря Совета.